

راهنمای ثبت نام:

ابتدا وارد سایت شرکت برق منطقه ای مازندران شوید و از منوی سمت راست بر روی " کتابخانه مرکزی " کلیک کنید. اگر در داخل شرکت هستید " سیستم جامع جستجوی تحت وب کتابخانه " (ویژه همکاران) را انتخاب کنید و اگر در خارج از سازمان هستید " سیستم جامع جستجوی تحت وب کتابخانه " (خارج از سازمان) را انتخاب کنید.

عضویت

عضویت در پورتال پارس آذرخش به دو بخش تقسیم می شود

1- ثبت نام در پورتال

2- عضویت در کتابخانه

ثبت نام در پورتال :

کاربر برای استفاده از امکانات سایت (مانند : نظر سنجی ، پرسش از کتابدار، ارسال مدارک به کتابخانه و...) می بایست در پورتال ثبت نام کند، لازم به ذکر است که برای استفاده از تمامی امکانات کتابخانه ای پورتال الزاما کاربر میبایست در پورتال ثبت نام کرده و سپس عضو کتابخانه شود.

روند ثبت نام در پورتال :

ابتدا بر روی دکمه ثبت نام در بالای صفحه اصلی کلیک کنید.



اطلاعات خواسته شده را پر کنید، دقت داشته باشید که نام کاربری الزاما میبایست لاتین باشد.

در این قسمت کاربر میبایست نام کاربری و کلمه عبوری که در مرحله قبل وارد نموده را دوباره وارد کرده، تا این نام کاربری فعال شود. (لطفاً به پیغام هایی که در هنگام ثبت نام به شما داده می شود توجه فرمایید).

پس از اتمام این قسمت روند ثبت نام کاربر در پورتال تکمیل شده است.

عضویت در کتابخانه :

کاربر پس از ثبت نام در پورتال برای استفاده از امکانات کتابخانه ای پورتال (مانند رزرو منبع، مشاهده مدارک امانت گرفته شده و ...) میبایست در کتابخانه عضو شود. برای عضویت کاربر در کتابخانه دو حالت وجود دارد.

1- کاربر قبلاً عضو کتابخانه بوده است: کاربر فقط لازم است که برای تنها یکبار شماره عضویت و کلمه عبور موجود در سیستم کتابخانه خود را وارد کند. از قسمت **کتابخانه شخصی** بر روی گزینه **"عضویت در کتابخانه"** کلیک کنید و سپس شماره عضویت و رمز عبور خود را وارد کنید تا به

عنوان عضو کتابخانه مرکزی شرکت مورد تأیید واقع شوید. لازم به توضیح می باشد که **کلمه عبور** در این قسمت همان **شماره عضویت** شما می باشد.

2- کاربر عضو کتابخانه نیست : کاربر میبایست درخواست عضویت در کتابخانه را برای مسئول کتابخانه ارسال کرده، پس از تایید مسئول کتابخانه کاربر می تواند از امکانات کتابخانه ای پورتال استفاده کند.